Ф 03-02 ДП 02-03

Испытательный центр

Санкт – Петербургской городской ветеринарной лаборатории

**Заявка на проведение испытаний № \_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г**

|  |  |
| --- | --- |
| **Рег. №****Шифр пробы:** | **Дата** |
| Наименование образца:\* |  |
| Заказчик (название, адрес, ИНН и пр.):\* |  |
| Владелец (название, адрес, ИНН и пр.):\* |  |
| Производитель (название, происхождение и маркировка):\* |  |
| Масса или объем партии: |  |
| Дата выработки:\* |  |
| Кол-во образцов (проб):\* |  |
| Масса образца:\* |  |
| Вид упаковки (сейф-пакет № и др.): |  |
| Цель проведения испытаний:\* |  |
| Метод исследований:\* |  |
| НД, в соответствии, с которым изготовлен продукт (ГОСТ, ТУ, ОСТ и т.д.):\* |  |
| НД, из которых необходимо указать нормы (нормативы):\* |  |
| Ветеринарно-сопроводительные документы: |  |
| Сопроводительные документы: |  |
| Информация об отборе (ответственность за отбор, доставку и информацию несет заказчик): |
| Место отбора:\* |  |
| НД на отбор проб: |  |
| Отбор произвел (должность, ФИО): |  |
| Дата: |  | Время: | \_\_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_\_ мин. |
| В присутствии (должность, ФИО ): |  |
| Заявку составил (должность, ФИО): |  |
| Контактное лицо (должность, ФИОтел., e-mail):\* |  |
| Представитель заказчика (ФИО) |  |
| Подпись заказчика (представителя заказчика):\* |  |
| Примечание: |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Время и дата приёма заявки |  | Ф.И.О. сотрудника, принявшего заявку |  |

**Примечание по заполнению заявки:**

1. \*Обязательные строки для заполнения при оформлении з**аявки на проведение испытаний**.
2. При отсутствии информации в строках ставится прочерк.
3. Строка «Примечание» заполняется в случае наличия отклонений, дополнительной информации, пожеланий заказчика, необходимость ускоренного проведения испытаний и пр.

**Продолжение к заявке на проведение испытаний № \_\_\_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202 \_\_\_ г**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** **п/п** | **Наименование определяемого показателя** | **НД на метод испытаний\*** |
| **1** | **2** | **3** |
| **1** |  |  |
| **2** |  |  |
| **3** |  |  |

\*Если Заказчик не определил метод исследований (испытаний) и измерений, который необходимо применять, лаборатория выбирает подходящий метод самостоятельно.

Заказчик обязуется предоставить дополнительные документы, необходимые для идентификации пробы, а также документы, устанавливающие особые требования к пробе.

**Пробы, принятые на лабораторные исследования, возврату не подлежат.**

*В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» Заказчик согласен на обработку своих персональных данных, указанных в заявке и прилагаемых документах*

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись Заказчика).

**Заказчик ознакомлен и согласен со следующей информацией:**

- сроки проведения исследований: согласно «Стандарту услуг»;

- рекомендованная масса образца (пробы): согласно «Массе образца в зависимости от вида исследования»;

- с реестром субподрядных организаций (при согласии на субподряд);

- при проведении субподряда, в Протоколе ИЦ указывается ссылка на протокол субподрядчика с приложением протокола испытаний субподрядчика.

- с методами выполнения исследований (испытаний) и их **наличием/отсутствием** в области аккредитации ИЦ;

- ИЦ не несет ответственности за отбор и доставку образцов (проб), если отбор и доставку производили не сотрудники ИЦ и результаты испытаний в таком случае распространяются только на испытуемый образец (пробу);

**- образцы (пробы) охлажденной продукции, воды, а также смывов РЕКОМЕНДУЕТСЯ доставлять в ИЦ на исследование (испытание) до 14 часов.**

**-** образцы (пробы) для микробиологических исследований (испытаний), поступившие в ИЦ после 16 часов, учитывая время на пробоподготовку, регистрируются на следующий рабочий день.

- образцы (пробы), поступившие в ИЦ для исследований (испытаний), поступившие в ИЦ после 17 часов, учитывая время на пробоподготовку, регистрируются на следующий рабочий день.

- в том случае, если Заказчик не предоставил копию или скан-копию ТУ, ОСТ (или другой документ, который описывает требования к продукции) до начала проведения исследований (испытаний) – **результаты оформляются по фактически полученному результату.**

Подпись и ФИО заказчика (представителя заказчика):\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_./

 подпись ФИО

Возврат образца после испытаний: ДА НЕТ

**Согласие на привлечение субподрядчиков: ДА НЕТ**

Заказчик может предложить своего субподрядчика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Форма выдачи результатов испытаний: со ссылкой на аттестат аккредитации**

 **Без ссылки на аттестат аккредитации**

**Протокол испытаний выдать (нужное подчеркнуть):**

**на бумажном носителе на руки, количество экземпляров \_\_\_\_\_\_\_; по e-mail**

**Заполняется сотрудниками лаборатории:**

**Заявка проанализирована: Принять в работу Отклонить**

 **Технический руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

 **подпись ФИО**